

**Lettera tipo  
per il ricorso  
all'Ombudsman – Giurì Bancario\***

data

Spett.  
Ombudsman – Giurì Bancario  
Via delle Botteghe Oscure, 54  
00186 Roma

Il/La sottoscritto/a .....  
indirizzo (via, città, cap.) ..... tel. ....  
titolare del conto corrente numero.....o altro rapporto ( specificare)  
..... presso la banca o società finanziaria  
.....  
.....  
..... città .....

ha inoltrato in data ..... un reclamo all'Ufficio reclami di tale banca  
(o finanziaria), del quale allega copia fotostatica.

Poiché il reclamo in oggetto \*\*

- non è stato accolto in tutto o in parte dalla banca (o intermediario finanziario)
- non ha avuto alcuna risposta dalla banca (o intermediario finanziario) e sono trascorsi i termini previsti dalla banca o dall'intermediario finanziario stesso dalla data di ricezione della comunicazione
- non è stata data attuazione, nei termini indicati dall'intermediario, all'accoglimento del reclamo

il/la sottoscritto/a si rivolge a codesto Organismo, ai sensi del “Regolamento dell'Ufficio reclami e dell'Ombudsman – Giurì Bancario”, perché decida in merito al reclamo.

In particolare il/la sottoscritto/a chiede che codesto Ombudsman – Giurì Bancario voglia ordinare alla suddetta banca (o intermediario finanziario) quanto segue:

(indicare in maniera dettagliata la somma richiesta alla banca, o intermediario finanziario, o comunque la questione oggetto di reclamo, specificando i motivi per cui si ritiene di aver ragione).

Si dichiara che:

- la controversia riguarda questioni quantificabili in un valore non superiore a 100.000,00 euro (ovvero concerne esclusivamente l'accertamento di diritti, obblighi e facoltà);
- la controversia non è stata portata all'esame dell'Autorità giudiziaria, di un Collegio arbitrale e non è sottoposta a una procedura di conciliazione ancora in corso.

Si allega alla presente:

- fotocopia della documentazione utile ai fini della decisione;
- fotocopia della corrispondenza intercorsa con l'Ufficio reclami della banca (o intermediario finanziario).

Distinti saluti.

(numero.....documenti allegati)

firma.....

\* da inviarsi di preferenza con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure utilizzando strumenti informatici (fax 06/67482251 – e-mail segreteria@conciliatorebancario.it)

\*\* utilizzare solo la frase che interessa